

CORRIGÉ

MICROSOFT ACCESS 2007  
SOUS VISTA  
Logiciel français

Par : Nicole Benoît  
Claudette Fleury-Belleau



# Corrigé

*Access 2007 sous Vista*

## *Module 1*

### **Exercice 1-1**

Complétez le tableau de planification suivant en écrivant, dans la troisième colonne, les renseignements qui devraient se retrouver dans chaque groupe.

<b>GROUPE DE RENSEIGNEMENTS</b>	<b>OBJECTIF DE CE GROUPE</b>	<b>RENSEIGNEMENTS À PLACER DANS CE GROUPE</b>
<b>Fournisseur</b>	Gérer les coordonnées de chacun des fournisseurs	<b>1. Numéro du fournisseur</b> <b>2. Nom de la compagnie</b> <b>3. Adresse</b> <b>4. Ville</b> <b>5. Province</b> <b>6. Téléphone de la compagnie</b> <b>7. Nom du représentant</b> <b>8. Cellulaire</b> <b>9. Courriel</b>
<b>Inventaire</b>	Gérer les articles actuellement disponibles en magasin	<b>10. Numéro de l'article</b> <b>11. Description</b> <b>12. Numéro du fournisseur</b> <b>13. Quantité</b> <b>14. Prix unité</b>
<b>Commande</b>	Gérer les commandes placées chez les fournisseurs.	<b>15. Numéro de la commande</b> <b>16. Numéro du fournisseur</b> <b>17. Numéro de l'article</b> <b>18. Quantité commandée</b> <b>19. Prix unitaire</b>

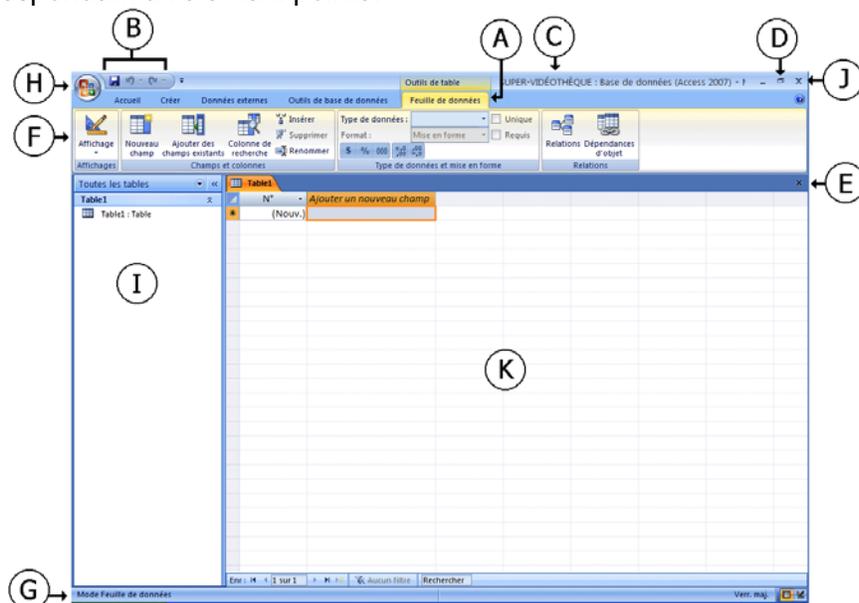
## Exercice 1-2

Complétez le tableau de planification suivant :

Objectif de la base de données : <b>Réunir les données relatives aux groupes d'anciens du Collège Montérégien.</b>	
Nom du fichier :	<b>Anciens</b>
Renseignements à stocker	Description
Numéro du membre	Numéro qui sera attribué à chaque membre
Nom	Nom de famille du membre
<b>Prénom</b>	<b>Prénom du membre</b>
<b>Adresse</b>	<b>No civique et rue</b>
<b>Ville</b>	<b>Ville de résidence</b>
<b>Province</b>	
<b>Code postal</b>	
<b>Numéro de téléphone</b>	<b>Numéro personnel</b>
<b>Date diplôme</b>	<b>Date d'obtention du diplôme</b>
<b>Date adhésion</b>	<b>Date d'adhésion au groupe</b>
<b>Type de plan</b>	<b>Choix du membre : familial ou individuel</b>
<b>Coût</b>	<b>Coût d'adhésion selon le plan choisi</b>

## Questionnaire

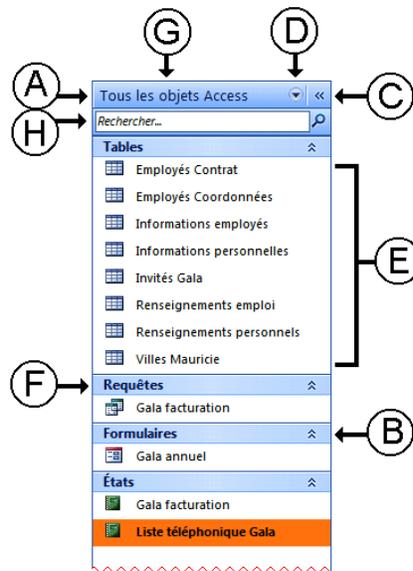
- 1 À l'aide des éléments de la liste apparaissant sous l'illustration, inscrivez dans chaque cercle la lettre correspondant à l'élément pointé.



2 Un fichier de base de données comprend plusieurs objets. Associez les noms de chacun des objets de la liste de gauche à une des descriptions de la liste de droite.

État	Impression des données
Formulaire	Affichage des données
Requête	Recherche d'enregistrements
Table	Stockage de données

3 À l'aide des éléments de la liste, inscrivez dans chaque cercle la lettre correspondant à l'objet pointé dans le volet Navigation.



4 VRAI ou FAUX

- |  | Vrai                                | Faux                                |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| a) Le volet Navigation classe les objets de la base de données.  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| b) Un objet supprimé peut être récupéré.   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| c) Le nom d'objet suivant est proposé par Access lors de la copie de cet objet : <i>Copie de Renseignements personnels</i> . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| d) Compacter une base de données assure l'intégrité des données.   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### Questionnaire

1 Associez chaque terme à sa définition.

Attribut d'un champ qui détermine ce qu'il peut contenir	f
Regroupement de données se rapportant à un sujet particulier, organisées en lignes et en colonnes dans la feuille de données	e
Collection d'enregistrements concernant un sujet précis.	d
Catégorie de données apparaissant dans une colonne de la feuille de données.	a
Ensemble de caractéristiques connexes apparaissant sur une ligne de la feuille de données.	c
Contenu d'un champ.	b

2 Quel type de donnée doit-on choisir dans chacun des cas suivants :

322,5	<b>Numérique</b>
2500,98 \$	<b>Monétaire</b>
Labrie	<b>Texte</b>
Vrai	<b>Oui/Non</b>
(819) 374-2847	<b>Texte</b>
12-10-07	<b>Date/Heure</b>
26	<b>Numérique</b>
gestion@nicolebenoit.com	<b>Lien hypertexte</b>

3 VRAI ou FAUX.

	Vrai	Faux
a) Un champ de type « <i>Pièce jointe</i> » ne peut être renommé.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Un champ supprimé peut être récupéré.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
c) Un champ peut être déplacé.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Vous pouvez modifier un champ de type « Lien hypertexte » en cliquant dessus.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
e) En mode Création, il est impossible de modifier la structure d'une table.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
f) La galerie des modèles de tables offre des tables prédéfinies qui ne peuvent être adaptées.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## Module 3

### Exercice 3-1

c) Complétez la case appropriée :

Général	
Taille du champ	
Format	
Masque de saisie	>LLLL000000
Légende	
Valeur par défaut	
Valide si	
Message si erreur	
Null interdit	
Chaîne vide autorisée	
Indexé	
Compression unicode	
Mode IME	
Mode de formulation IME	
Balises actives	

Le nom de famille est affiché automatiquement en majuscules.

Général	
Taille du champ	
Format	>
Masque de saisie	
Légende	
Valeur par défaut	
Valide si	
Message si erreur	
Null interdit	
Chaîne vide autorisée	
Indexé	
Compression unicode	
Mode IME	
Mode de formulation IME	
Balises actives	

La première lettre du prénom s'affiche automatiquement en majuscule, les autres lettres en minuscules.

Général	
Taille du champ	
Format	
Masque de saisie	>C<CCCCCCCCCCCCCCCC
Légende	
Valeur par défaut	
Valide si	
Message si erreur	
Null interdit	
Chaîne vide autorisée	
Indexé	
Compression unicode	
Mode IME	
Mode de formulation IME	
Balises actives	

Le champ *Province* affiche la valeur par défaut (Québec).

Général	
Taille du champ	
Format	
Masque de saisie	
Légende	
Valeur par défaut	"(Québec)"
Valide si	
Message si erreur	
Null interdit	
Chaîne vide autorisée	
Indexé	
Compression unicode	
Mode IME	
Mode de formulation IME	
Balises actives	

Le code postal est entré à l'aide d'un masque de saisie.

Général	
Taille du champ	
Format	
Masque de saisie	>LOL OLO;;_
Légende	
Valeur par défaut	
Valide si	
Message si erreur	
Null interdit	
Chaîne vide autorisée	
Indexé	
Compression unicode	
Mode IME	
Mode de formulation IME	
Balises actives	

Le numéro de téléphone est entré d'un masque de saisie qui affiche automatiquement l'indicatif régional (450).

Général	
Taille du champ	
Format	
Masque de saisie	!(450)"000-0000;;_
Légende	
Valeur par défaut	
Valide si	
Message si erreur	
Null interdit	
Chaîne vide autorisée	
Indexé	
Compression unicode	
Mode IME	
Mode de formulation IME	
Balises actives	

Les champs affichant des dates doivent avoir le format « Date, abrégé ».

Général	
Taille du champ	
Format	Date, abrégé
Masque de saisie	
Légende	
Valeur par défaut	
Valide si	
Message si erreur	
Null interdit	
Chaîne vide autorisée	
Indexé	
Compression unicode	
Mode IME	
Mode de formulation IME	
Balises actives	

### Exercice 3-2

- b) Le numéro de dossier est obligatoirement composé comme suit : trois premières lettres du nom en majuscules suivi de quatre chiffres.

Général	
Taille du champ	
Format	
Masque de saisie	>LLL0000
Légende	
Valeur par défaut	
Valide si	
Message si erreur	
Null interdit	
Chaîne vide autorisée	
Indexé	
Compression unicode	
Mode IME	
Mode de formulation IME	
Balises actives	

Dans la feuille de données, le nom du champ *NoDossier* est remplacé par **Code du moniteur**.

Général	
Taille du champ	
Format	
Masque de saisie	
Légende	Code du moniteur
Valeur par défaut	
Valide si	
Message si erreur	
Null interdit	
Chaîne vide autorisée	
Indexé	
Compression unicode	
Mode IME	
Mode de formulation IME	
Balises actives	

Une entrée dans les champs *Nom* et *Prénom* est obligatoire.

Général	
Taille du champ	
Format	
Masque de saisie	
Légende	
Valeur par défaut	
Valide si	
Message si erreur	
Null interdit	Oui
Chaîne vide autorisée	
Indexé	
Compression unicode	
Mode IME	
Mode de formulation IME	
Balises actives	

Un index SANS doublons est créé pour le champ *NoDossier*.

Général	
Taille du champ	
Format	
Masque de saisie	
Légende	
Valeur par défaut	
Valide si	
Message si erreur	
Null interdit	
Chaîne vide autorisée	
Indexé	Oui - Sans doublons
Compression unicode	
Mode IME	
Mode de formulation IME	
Balises actives	

### Exercice 3-3

- b) Le numéro de l'activité est obligatoirement composé des caractères **AC-** suivis d'une séquence de trois chiffres.

Général	
Taille du champ	
Format	
Masque de saisie	"AC-"000
Légende	
Valeur par défaut	
Valide si	
Message si erreur	
Null interdit	
Chaîne vide autorisée	
Indexé	
Compression unicode	
Mode IME	
Mode de formulation IME	
Balises actives	

Les rencontres sont d'une durée de 2 à 5 heures. Pour le champ *Durée*, entrez une règle de validation et un message en ce sens.

Général	
Taille du champ	
Format	
Masque de saisie	
Légende	
Valeur par défaut	
Valide si	>=2 ou <=5
Message si erreur	Les rencontres sont de 2 à 5 heures
Null interdit	
Chaîne vide autorisée	
Indexé	
Compression unicode	
Mode IME	
Mode de formulation IME	
Balises actives	

### Exercice 3-4

- e) À l'aide des propriétés de champ, définissez cinq propriétés vous permettant d'entrer rapidement et efficacement les données de cette table. Quelles propriétés avez-vous définies?

**Nom du membre en majuscules**  
**Première lettre du prénom en lettre majuscule**  
**Code postal**  
**Téléphone avec l'indicatif régional par défaut**  
**Cotisation avec une règle de validation**

## Questionnaire

- 1 Pour chacun des énoncés, indiquez laquelle des propriétés de champ permet d'obtenir l'effet décrit.

### EFFET DÉCRIT

- Le nom de la compagnie écrit en vert. **B**
- Le numéro de téléphone indiquant l'indicatif régional SANS intervention de l'utilisateur. **C**
- Le nom de ville écrit avec une première lettre majuscule suivie des autres lettres en minuscules. **C**
- L'obligation d'entrer une donnée dans un champ. **H**
- Le remplacement du nom d'un champ par un libellé plus explicite. **D**

- L'inscription d'une instruction pour guider l'utilisateur. **G**
- L'inscription automatique d'une donnée dans un champ. **E**
- L'obligation d'entrer une date précédant le 31 janvier 2007. **F**
- L'inscription d'une date comme suit : 15 septembre 2007. **B**

2 Associez la description à sa définition.

- Ensemble de mesures qui fixe les limites ou les conditions d'entrée des valeurs de champ. **C**
- Organisation de la base de données qui autorise plusieurs enregistrements contenant la même valeur de champ. **E**
- Index composé de plusieurs champs. **A**

## Module 4

### Questionnaire

1 Écrivez un P à côté de chacune des opérations de mise en forme ou de mise en page permise par Access 2007.

- a) Modifier la largeur d'une seule colonne. **P**
- b) Sélectionner une police de caractères différente pour les titres des colonnes.
- c) Diminuer la hauteur de toutes les lignes. **P**
- d) Attribuer l'italique aux données d'une colonne.
- e) Augmenter la taille de la police de caractères de l'ensemble des données de la feuille. **P**
- f) Imprimer uniquement la deuxième page d'une feuille de données. **P**
- g) Ajuster la largeur de toutes les colonnes à leur donnée la plus longue. **P**
- h) Empêcher l'impression des titres. **P**
- i) Modifier l'orientation de l'impression. **P**

2 VRAI ou FAUX.

- |   | Vrai                                | Faux                                |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| a) Les options de mise en page s'enregistrent avec la table.  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Un nouvel enregistrement s'insère au début de la table.  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| c) Un enregistrement supprimé ne peut être récupéré.  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| d) Après l'ajout d'un nouvel enregistrement, il est obligatoire d'enregistrer immédiatement la table. | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| e) Une colonne figée est déplacée dans la structure de la table.                                      | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| f) Il est impossible d'effectuer des calculs dans la feuille de données.                              | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| g) Une colonne masquée ne peut être réaffichée.   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| h) Les marges d'une feuille de données ne peuvent être modifiées.                                     | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |

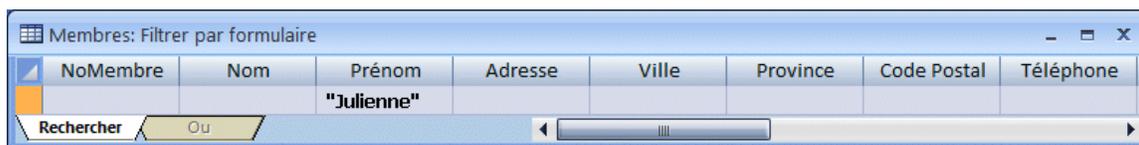
## Module 5

### Exercice 5-1

- a) Combien d'enregistrements répondent à ce critère? **6**
- b) Combien d'enregistrements répondent à ce critère? **6**
- c) Combien d'enregistrements répondent à ces critères? **7**
- d) Combien d'enregistrements répondent à ces critères? **17**
- e) Combien d'enregistrements répondent à ces critères? **68**
- f) Combien d'enregistrements répondent à ce critère? **30**

### Exercice 5-2

- a) Quel critère avez-vous entré dans la grille d'interrogation?



b) Quels critères avez-vous entrés dans la grille d'interrogation?

The first screenshot shows a query grid with columns: NoMembre, Nom, Prénom, Adresse, Ville, Province, Code Postal, Téléphone. The 'Prénom' field contains the value 'Julienne'. The second screenshot shows the same grid with 'Luc' entered in the 'Nom' field.

### Exercice 5-3

a) Quels critères avez-vous entrés dans la grille d'interrogation?

The screenshot shows a query grid with columns: Nom, Prénom, Ville, Date d'entrée. The 'Tri' row is set to 'Croissant' for both 'Nom' and 'Prénom'. The 'Critères' row has 'Sorel-Tracy' in the 'Ville' column and '#20-01-00#' in the 'Date d'entrée' column.

## Questionnaire

- 1) Quelle est la signification de chacune des flèches affichées à côté du nom de chaque champ?
  1. Tri en ordre croissant
  2. Tri en ordre décroissant
  3. Filtre actif
- 2) Quel sera le nombre d'enregistrements filtrés selon chacun des critères ci-dessous?

Égal à « Loisirs ABC »	<u>1</u>
Différent de « Loisirs ABC »	<u>5</u>
Contient « Loisirs ABC »	<u>2</u>
Ne contient pas « Loisirs ABC »	<u>4</u>

- 3) Complétez chacune des phrases suivantes :

Le filtre **par sélection** affiche les enregistrements qui répondent ou non au critère indiqué.

Le filtre **avancé** permet de sélectionner le critère à l'aide d'une grille d'interrogation.

Pour obtenir les enregistrements qui ne comportent aucune donnée dans un champ, le critère à indiquer est **Est Null**.

# Module 6

## Exercice 6-1

b) Quels boutons avez-vous utilisés pour afficher toutes les relations? **Les boutons**  **et**

 **Afficher toutes les relations**

c) Quelle icône vous permet de visualiser ces dons? 

d) Est-ce que la modification a été effectuée? Oui \_\_\_\_ Non **X**

Expliquez. **Risque de doublons, le numéro CO-110 existe dans la table.**

f) Est-ce possible? Oui \_\_\_\_ Non **X**

Expliquez. **L'intégrité référentielle est appliquée.**

i) Est-ce possible? Oui **X** Non \_\_\_\_

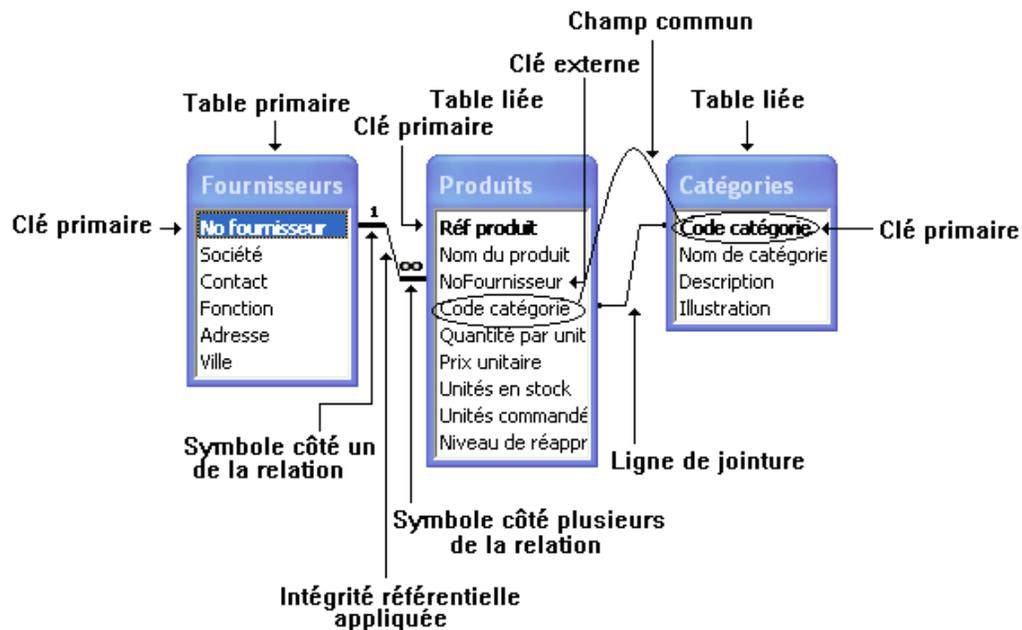
Quel est l'impact de cette suppression sur la table liée? **La table liée ne contient plus d'enregistrements concernant le Club Rotary.**

j) Est-ce possible? Oui **X** Non \_\_\_\_

Expliquez **L'intégrité référentielle a été outrepassée pour permettre l'effacement.**

## Questionnaire

1 Reliez par un trait chacun des éléments de la liste à sa représentation dans l'illustration.



2 VRAI ou FAUX

- |  | Vrai | Faux |
|--|------|------|
| a) Un champ désigné comme clé primaire peut comporter des valeurs nulles.  |      | X    |
| b) Dans une relation, une table peut être liée à plus d'une table.   | X    |      |
| c) L'intégrité référentielle, lorsqu'elle est appliquée, interdit l'ajout d'une donnée dans la table externe qui n'existe pas dans le champ commun de la table primaire.             | X    |      |
| d) Dans la fenêtre « Relations », le nom du champ précédé de l'icône  représente la clé primaire. | X    |      |
| e) Une table de jonction est nécessaire pour établir une relation de type Un-à-plusieurs.  |      | X    |
| f) Le masquage des tables liées de la fenêtre « Relations » entraîne automatiquement la suppression de la relation entre ces tables.   |      | X    |

## Module 7

### Exercice 7-2

- a) Liste alphabétique en ordre croissant des noms des organismes qui ont promis une ou des subventions ainsi que le montant et la date promise de chacune d'elles. (Organisme-\$-Date)

Champ :	Organisme	Montant	Date promise		
Table :	Organismes	Subventions	Subventions		
Tri :	Croissant				
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Critères :					
Ou :					

Exécutez la requête et inscrivez le nombre de subventions promises. **21 subventions promises**

- b) Créez la requête pour obtenir la liste des organismes qui ONT REMIS une subvention, le nom et le prénom de leurs représentants respectifs, le montant et la date du paiement, le tout classé en ordre décroissant du montant de la subvention. (Organismes-Représentants-\$-Date)

Champ :	Organisme	Nom	Prénom	Montant	Date paiement
Table :	Organismes	Organismes	Organismes	Subventions	Subventions
Tri :				Décroissant	
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>				
Critères :					>0
Ou :					

Exécutez la requête et inscrivez le nombre de subventions versées. **14 subventions versées**

- c) Créez la requête pour obtenir la liste des organismes dont le nom débute par le mot Club. (Subventions-Clubs)

Champ :	Organisme				
Table :	Organismes				
Tri :					
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Critères :	club*				
Ou :					

Exécutez la requête et inscrivez le nombre d'organismes affichés. **3 organismes**

- d) Créez la requête pour obtenir la liste des organismes dont le montant des subventions se situe entre 500 \$ et 1000 \$. Cette liste doit être classée en ordre décroissant du montant des subventions. (Subventions-500-1000)

Champ :	Organisme	Montant			
Table :	Organismes	Subventions			
Tri :		Décroissant			
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Critères :		>=500 Et <=1000			
Ou :					

Exécutez la requête. Combien de subventions répondent à ce critère? **8 subventions**

- e) Créez la requête pour obtenir la liste téléphonique des membres (noms et prénoms) qui sont inscrits aux activités de la catégorie *Dépannage* ainsi que la description de chacune des activités, classés en ordre alphabétique des noms des membres. (Membres-Dépannage)

Champ :	Nom	Prénom	Téléphone	Description	Catégorie
Table :	Membres	Membres	Membres	Activités	Activités
Tri :	Croissant				
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>				
Critères :					"Dépannage"
Ou :					

Combien de personnes sont inscrites aux activités de la catégorie *Dépannage*? **12 personnes**

- f) Créez la requête pour obtenir la liste alphabétique des membres (noms et prénoms) qui habitent St-Ours ou Ste-Victoire. (Membres-St-Ours-Ste-Victoire)

Champ :	Nom	Prénom	Ville		
Table :	Membres	Membres	Membres		
Tri :	Croissant				
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Critères :			"St-Ours" Ou "Ste-Victoire"		
Ou :					

Exécutez la requête. Combien de personnes habitent ces villes? **11 personnes**

- g) Créez la requête pour obtenir la liste alphabétique des responsables (noms et prénoms) qui ont été engagés avant l'an 2000. (Responsables-Avant2000)

Champ :	Nom	Prénom	Date d'engagement		
Table :	Responsables	Responsables	Responsables		
Tri :	Croissant	Croissant			
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Critères :			<#01-01-00#		
Ou :					

Exécutez la requête. Combien de responsables obtenez-vous? **18**

- h) Créez la requête pour obtenir la liste téléphonique des responsables (noms et prénoms), classée en ordre croissant de leur date d'engagement. (Responsables-Engagement)

Champ :	Nom	Prénom	Téléphone	Date d'engagement	
Table :	Responsables	Responsables	Responsables	Responsables	
Tri :				Croissant	
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Critères :					
Ou :					

Exécutez la requête. Qui est le responsable le plus ancien? **Gisèle Ladouceur**

- i) Créez la requête pour obtenir la liste des responsables (noms et prénoms), la date et la description de chacune des activités qu'ils ont supervisées ainsi que les numéros des membres participants. (Responsables-Activités)

Champ :	Nom	Prénom	Description	Date	NoMembre
Table :	Responsables	Responsables	Activités	Événements	Événements
Tri :					
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>				
Critères :					
Ou :					

Exécutez la requête. Combien d'ateliers Gisèle Ladouceur a-t-elle supervisée? **11 ateliers**

- j) Créez la requête pour obtenir la liste des membres (noms et prénoms) inscrits à l'activité AC-106 en incluant la description de cette activité. (Membres-Inscrits-AC-106)

Champ :	Nom	Prénom	Description	No Activité	
Table :	Membres	Membres	Activités	Inscription	
Tri :					
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Critères :				"Ac-106"	
Ou :					

Exécutez la requête. Combien de personnes sont inscrites à l'activité AC-106? **8 personnes**

- k) Créez la requête pour obtenir la liste des membres (noms et prénoms) présents aux activités AC-106 en incluant la description de cette activité. (Membres-Présents-AC-106)

Champ :	Nom	Prénom	Description	NoActivité	Présence
Table :	Membres	Membres	Activités	Événements	Événements
Tri :					
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>				
Critères :				"AC-106"	Oui
Ou :					

Exécutez la requête. Combien de personnes étaient présentes à l'activité? **6 personnes**

- l) Créez la requête pour obtenir la liste des membres (noms et prénoms) absents des activités AC-106 en incluant la description de l'activité. (Membres-Absents-AC-106)

Champ :	Nom	Prénom	Description	NoActivité	Présence
Table :	Membres	Membres	Activités	Événements	Événements
Tri :					
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>				
Critères :				"AC-106"	Non
Ou :					

Exécutez la requête. Combien de personnes étaient absentes des activités AC-106? **1 personne**

- m) À l'aide des propriétés de la jointure entre les tables Membres et Inscription, établissez une liste des numéros de membre, nom, prénom et numéro d'activités de tous les membres, inscrits ou non à une activité. (Membres-Inscriptions)

Champ :	NoMembre	Nom	Prénom	No Activité	
Table :	Membres	Membres	Membres	Inscription	
Tri :					
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>				
Critères :					
Ou :					

Quelle option de jointure avez-vous sélectionnée? **Option 2**

Exécutez la requête. M. Lucien Arcand est-il inscrit à une activité? Oui \_\_\_\_\_ Non **X**

- n) Tous les organismes enregistrés dans la base de données n'ont pas nécessairement émis de subventions. À l'aide des propriétés de la jointure entre les tables Organismes et Subventions, établissez une liste de tous les organismes qu'ils aient contribué ou non. Le montant qui a été donné par chacun, s'il y a lieu, doit apparaître dans la liste. (Organismes-Subventions)

Champ :	Organisme	Montant			
Table :	Organismes	Subventions			
Tri :					
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Critères :					
Ou :					

Quelle option de jointure avez-vous sélectionnée? **Option 2**

Exécutez la requête. Quel organisme a donné la subvention la plus élevée? **Trifix inc.**

## Questionnaire

- 1 En vous référant au critère de recherche de la première colonne, placez un crochet dans la colonne Réponse lorsque le résultat est exact.

CRITÈRE	RÉSULTAT	RÉPONSE
a) <>Montréal	Montréal	
b) >100 et <150	150	
c) *dur	durable	
d) >A	Bédard	<b>X</b>
e) <=F	France	
f) Transport?	Transportable	

- 2 Reliez les termes à leur définition.

Requête qui utilise les données provenant de plusieurs tables

**Requête multitable**

Outil servant à interroger les tables d'une base de données

**Concepteur de requête**

Objet de base de données

**Requête**

Outil d'affichage du résultat d'une requête

**Feuille de réponses dynamique**

- 3 VRAI ou FAUX.

- |  | Vrai     | Faux     |
|--|----------|----------|
| a) Pour créer une requête portant sur deux tables, une relation entre ces tables doit préalablement avoir été créée dans la fenêtre « Relations ». |          | <b>X</b> |
| b) Le résultat d'une requête s'enregistrent avec la requête.   |          | <b>X</b> |
| c) La Feuille de réponses dynamique affiche obligatoirement le contenu de tous les champs insérés dans la grille d'interrogation.                  |          | <b>X</b> |
| d) Dans une requête, la modification du type de jointure permet d'outrepasser le principe d'égalité entre les tables.                              | <b>X</b> |          |

## Module 8

### Exercice 8-1

- a) À partir de la table Activités, calculez le coût total de chacune des activités, incluant le coût d'adhésion. (Coût Activités)

Champ :	Description	Coût adhésion	Coût rencontre	Nb rencontres	Coût activité : [Coût
Table :	Activités	Activités	Activités	Activités	
Tri :					
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Critères :					
Ou :					

Formule : Coût activité: [Coût rencontre]\*[Nb rencontres]+[Coût adhésion]

Quel est le coût de l'activité *Peinture sur bois*? **155 \$**

- b) À partir de la table Activités, calculez le coût de chaque rencontre de la catégorie *Arts* après une augmentation de 25 %. Attribuez à cette colonne le format « Monétaire ». (Augmentation Arts).

Champ :	Description	Catégorie	Coût rencontre	Coût augmenté: [Coût
Table :	Activités	Activités	Activités	
Tri :				
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Critères :		"Arts"		
Ou :				

Formule : Coût augmenté: [Coût rencontre]\*1,25

Quel est le coût après augmentation de l'activité *Peinture sur bois*? **18,75 \$**

- c) À partir de la table Activités, calculez la rémunération totale qui pourrait être offerte aux formateurs pour chacune des activités, à raison de 20 \$ par heure d'activités. Attribuez à cette colonne le format « Monétaire ». (Rémunération Formateurs)

Champ :	Description	Nb rencontres	Durée	Coût formation: [Nb re
Table :	Activités	Activités	Activités	
Tri :				
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Critères :				
Ou :				

Formule : Coût formation: [Nb rencontres]\*[Durée]\*20

Quel est la rémunération donnée au formateur de l'atelier « *Peinture sur bois* »? **400 \$**

- d) À partir de la table Activités, calculez la rémunération qui pourrait être offerte aux formateurs pour chacune des activités, à raison de 18 \$ par heure d'activité si la durée totale de celles-ci est plus grande que 20 heures. Sinon, le salaire demeure à 20 \$ par heure d'activité. (Rémunération conditionnelle)

Champ :	Description	Nb rencontres	Durée	Durée totale: [Nb rencontres]*[Durée]
Table :	Activités	Activités	Activités	
Tri :				
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Critères :				
Ou :				

Rémunération: VraiFaux([Durée totale]>=20;[Durée totale]*18;[Durée totale]*20)
<input checked="" type="checkbox"/>

Quelle est la rémunération totale pour l'activité *Peinture sur bois*? **360 \$**

- e) À partir de la table Subventions, calculez le total des subventions DÉJÀ VERSÉES par l'ensemble des organismes. (Total Subventions)

Champ :	Montant	Paiement			
Table :	Subventions	Subventions			
Opération :	Somme	Regroupement			
Tri :					
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Critères :		Oui			
Ou :					

Quel est le total des subventions versées? **19 150, 00 \$**

- f) Calculez le total des subventions, regroupées par organisme en faisant afficher le nom de l'organisme. (Organismes Subventions)

Champ :	Organisme	Montant			
Table :	Organismes	Subventions			
Opération :	Regroupement	Somme			
Tri :					
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Critères :					
Ou :					

Quel est le montant offert par le Club Optimiste? **2 250 \$**

- g) Comptez le nombre de membres inscrits dans chacune des activités de la catégorie *Dépannage* en faisant afficher le nom de la catégorie et sa description. (Inscriptions Dépannage)

Champ :	Description	Catégorie	No Activité		
Table :	Activités	Activités	Inscription		
Opération :	Regroupement	Regroupement	Compte		
Tri :					
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Critères :		"Dépannage"			
Ou :					

Combien de membres sont inscrits à l'activité *Tenue d'un budget*? **5**

Quelles tables avez-vous insérées dans la grille d'interrogation? **Activités et Inscription**

- h) Comptez le nombre de participants pour le formateur Gisèle Ladouceur entre le 3 janvier 2007 et le 30 juin 2007. Le nom du formateur doit être affiché. (Formateur Ladouceur)

Champ :	Présence	Nom	Prénom	Date	
Table :	Événements	Responsables	Responsables	Événements	
Tri :					
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Critères :	Oui	"Ladouceur"	"Gisèle"	>=#2007-01-03# Et <	
Ou :					

Combien y a-t-il de participants pour le formateur Gisèle Ladouceur? **9**

- i) À partir de la table Membres, calculez ce que rapporte l'ensemble des cotisations des membres. (Cotisations)

Champ :	Cotisation				
Table :	Membres				
Opération :	Somme				
Tri :					
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Critères :					
Ou :					

Combien rapportent les cotisations? **780 \$**

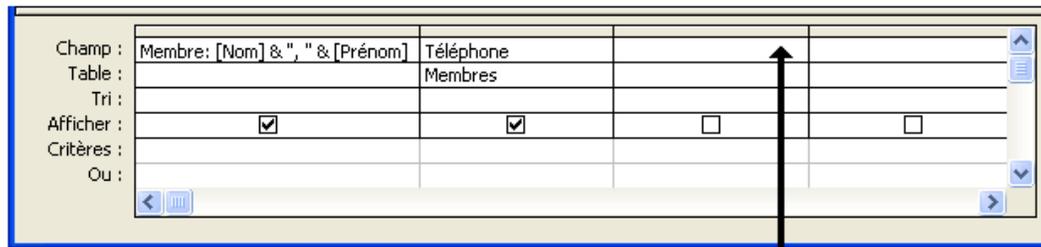
- j) Calculez ce que doit chaque membre qui a suivi l'activité *AC-104*. Les noms et prénoms de ceux-ci doivent être affichés. Les tables Membres, Activités et Événements servent à créer la requête. (Coûts AC-104)

Champ :	Nom	Prénom	NoActivité	Coût: [Coût rencontre]*[NB rencontres]-[Coût adhésion]
Table :	Membres	Membres	Événements	
Tri :				
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Critères :			"AC-104"	
Ou :				

Formule : Coût: [Coût rencontre]\*[Nb rencontres]+[Coût adhésion]

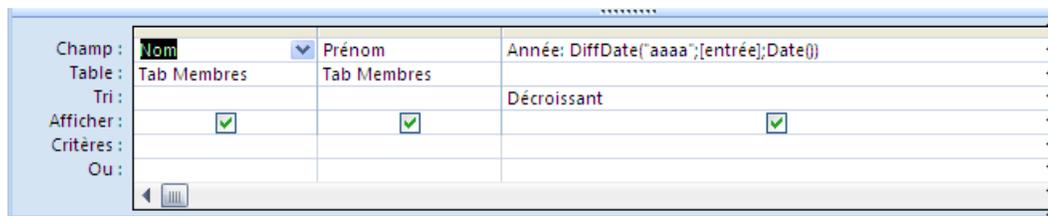
Quel est le coût pour Ginette Clavet? **175 \$**

- k) Créez une liste alphabétique des membres contenant leur nom et prénom dans la même cellule, leur numéro de téléphone ainsi que leur date de naissance. (Téléphone Membres)



Formule : Date de naissance : ExtracChaîne([NoMembre];  
5;2)&"-"&ExtracChaîne([NoMembre];7;2)&"-"&  
ExtracChaîne([NoMembre];9;2)

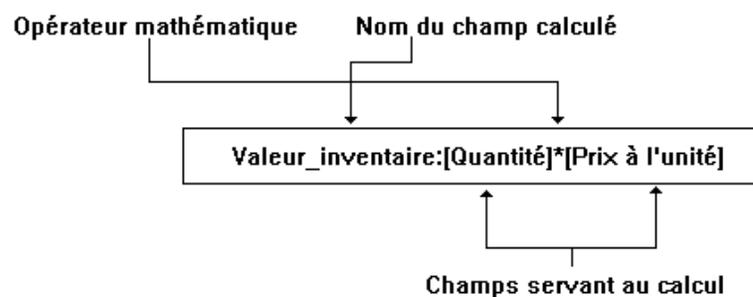
- l) Produisez une liste des noms et prénoms des membres en ordre décroissant du nombre d'années d'adhésion à partir de la table TABMembres. (Ancienneté Membres)



Combien de membres ont le même nombre d'années d'adhésion que Linda Desrocher? **27**

## Questionnaire

- 1 Reliez la description à sa représentation dans le champ calculé ci-dessous.



2 Dans un champ calculé, reliez le symbole ou l'expression à son utilité.

Extrait une partie de données présente dans un champ de type « Texte ».	<b>ExtracChaîne</b>
Sépare le nom du champ calculé de l'expression de calcul.	:
Entoure le nom du champ dans une expression de calcul.	[ ]
Indique une condition.	<b>VraiFaux</b>
Extrait une partie de la date présente dans un champ de type « Date ».	<b>PartDate</b>
Relie les informations à celles qui la précèdent.	<b>&amp;</b>
Indique le sens à partir duquel les caractères sont extraits.	<b>Droite</b>

3 VRAI ou FAUX

	<b>Vrai Faux</b>
a) Les opérations et fonctions mathématiques sont toutes deux effectuées à l'aide d'un champ calculé.	<b>X</b>
b) Dans l'expression d'un champ calculé, les données de type « Numérique » doivent être présentées entre guillemets.	<b>X</b>
c) Un regroupement permet d'effectuer des calculs sur une partie des enregistrements des tables sélectionnées dans la requête.	<b>X</b>
d) Le résultat d'un champ calculé affiche automatiquement le format attribué aux champs sources.	<b>X</b>

## Module 9

### Exercice 9-1

a) Dépannage Rencontres Modifiées

Champ :	Nb rencontres	Catégorie		
Table :	Activités	Activités		
Mise à jour :	[Nb rencontres]+2			
Critères :		Dépannage		
Ou :				

Combien de rencontres sont maintenant prévues pour la première activité de dépannage?  
**19 rencontres**

b) Responsables Membres

Champ :	NoResponsable	Nom	Prénom	Adresse	Ville
Table :	Responsables	Responsables	Responsables	Responsables	Responsables
Tri :					
Ajouter à :	NoMembre	Nom	Prénom	Adresse	Ville
Critères :					
Ou :					

Province	Code Postal	Téléphone	Date d'engagement	
Responsables	Responsables	Responsables	Responsables	
Province	Code Postal	Téléphone	Date d'entrée	

Combien d'enregistrements seront ajoutés à la table Membres? **22**

Ouvrez la table Membres; les enregistrements des responsables sont-ils ajoutés?

Oui **X** Non \_\_\_\_\_

c) Anciens Membres

Champ :	NoMembre	Nom	Prénom	Téléphone		
Table :	Membres	Membres	Membres	Membres		
Tri :						
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>					
Critères :						
Ou :						

Ouvrez la table Archives Membres. Que contient cette table? **Les données des membres non en règle**

Combien de membres ne sont pas en règle? **31**

d) Cotisation Membres

Champ :	NoMembre	Date de paiement	Cotisation		
Table :	Membres	Membres	Membres		
Tri :					
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Critères :			>0		
Ou :					

Combien d'enregistrements seront collés dans la nouvelle table? **78**

Ouvrez la table Relevé Cotisations. Que contient cette table? **Les enregistrements des membres qui ont payés leur cotisation.**

e) Combien de membres seront supprimés? **31 membres**

Ouvrez la table Membres. Que contient cette table? **Seulement les membres en règle.**

f) Moyenne Subventions

Champ :	Organisme	Ville	Montant		
Table :	Organismes	Organismes	Subventions		
Opération :	Regroupement	Regroupement	Moyenne		
Analyse :	En-tête de ligne	En-tête de colonne	Valeur		
Tri :					
Critères :					
Ou :					

Lancez la requête pour savoir combien le Club Optimiste a donné et à quelle ville?  
**1 125 \$ à St-Joseph**

g) Présences

Champ :	Catégorie	Description	Présence		
Table :	Activités	Activités	Événements		
Opération :	Regroupement	Regroupement	Compte		
Analyse :	En-tête de ligne	En-tête de colonne	Valeur		
Tri :					
Critères :					
Ou :					

Combien de personnes ont participé à l'atelier *Photographie* de la catégorie *Arts*? **7**

h) Combien coûte une rencontre d'échecs de la catégorie *Loisirs*? **1 \$ par rencontre**

i) Responsable Supervision

Champ :	NoResponsable	Nom	Prénom	NoActivité	Description	Date
Table :	Responsable	Responsables	Responsable	Événement	Activités	Événements
Opération :						
Tri :						
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>					
Critères :	[Nom du responsable :]					Entre [Date du début :] Et [Date de la fin :]
Ou :						

Combien d'ateliers Madame Ladouceur a-t-elle donnés dans cette période? **11 ateliers**

j) Organismes Nouvelles Subventions

Champ :	NoOrganisme	Organisme	Nom	Prénom	NoSubvention
Table :	Subventions	Organismes	Organismes	Organismes	Subventions
Tri :					
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>				
Critères :					
Ou :					

Montant	Date promise			
Subventions	Subventions			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Quel est le nom de la table qui représente le côté un de la relation? **Organismes**

k) Quel Assistant a servi à créer cette requête? **Requête trouver les doublons**

Quel est le contenu de la ligne « Critères »?

**In(SELECT[Téléphone]FROM[Membres]As Tmp GROUP BY[Téléphone]HAVING Count(\*)>1)**

l) Combien d'organismes n'ont pas payé leur subvention? **5**

## Questionnaire

1 Reliez les noms des requêtes à leur définition.

### Analyse croisée

Calcule la somme, le nombre, le total ou la moyenne des valeurs présentes dans un champ d'une table et regroupe les résultats sous forme de tableau.

### Paramétrée

Permet d'obtenir un message dans une boîte de dialogue et de spécifier les critères particuliers de la requête.

### Création de table

Crée une table à partir de données contenues dans une ou plusieurs autres tables.

### Mise à jour

Modifie simultanément une grande quantité de données dans une table.

### Suppression

Supprime les enregistrements d'une table qui répondent aux critères spécifiés.

### Recherche automatique

Retrace les valeurs existantes dans les tables liées et complète automatiquement l'entrée des données lors de l'ajout d'un nouvel enregistrement à partir de la Feuille de réponses dynamique.

<b>Ajout</b>	Insère dans une table des données provenant d'une ou de plusieurs autres tables.
<b>Recherche de doublons</b>	Retrace les enregistrements contenant des valeurs de champs identiques.

2 VRAI ou FAUX

	Vrai	Faux
a) L' <i>invite</i> est un message d'erreur affiché par Access lors de l'exécution d'une requête.		X
b) L'ouverture d'une requête <i>Mise à jour</i> entraîne son exécution.	X	
c) Les enregistrements supprimés à l'aide d'une requête peuvent être récupérés.		X
d) Une requête <i>Création de table</i> enlève les enregistrements de la table source et les enregistre dans une nouvelle table.		X

## Module 10

### Questionnaire

1 Associez chacun des boutons à leur rôle.



Affiche le formulaire en mode Création.



Affiche le formulaire en mode Formulaire.



Affiche la feuille de données.

2 Trouvez l'intrus. Un seul des énoncés ci-dessous n'est pas une caractéristique d'un formulaire. Indiquez lequel.

Objet de la base de données.

Création à partir d'une table ou d'une requête.

Conservation des propriétés des champs de la table.

Affichage obligatoire de tous les champs de la source. **X**

3

VRAI ou FAUX

	Vrai	Faux
a) La suppression d'une étiquette entraîne automatiquement la suppression du contrôle qui lui est lié.		X
b) La modification d'un enregistrement à partir du formulaire se répercute dans la table.	X	
c) Lorsque le pointeur se transforme en  , vous déplacez toujours le contrôle de champ et son étiquette.		X
d) L'ajustement de la taille d'un contrôle à son contenu n'affecte que la hauteur du contrôle.		X
e) La taille de plusieurs contrôles peut être modifiée en une seule opération.	X	
f) Le texte d'une étiquette ne peut être modifié.		X
g) L'ordre de tabulation est modifiable afin de contrôler les déplacements du pointeur dans les champs du formulaire.	X	

## Module 11

### Questionnaire

1

Quel type de contrôles les boutons suivants ajoutent-ils ?

**Intitulé ou Texte****Zone de liste déroulante****Groupe d'options****Zone de liste****Rectangle**

2

Encerchez le mot approprié parmi les deux choix écrits en caractères italiques.

- a) Un contrôle *dépendant* *indépendant* est lié à un des champs de la table.
- b) Le contenu d'un contrôle *dépendant* *indépendant* varie selon l'enregistrement actif.
- c) L'ajout d'une *expression* *formule* dans un contrôle indépendant permet d'obtenir des calculs.
- d) Le résultat du calcul *s'insère* *ne s'insère pas* dans un champ de la table.
- e) Un nom de contrôle significatif *facilite* *complique* l'entrée d'une autre expression de calcul.
- f) La création d'un groupe d'options *modifie* *ne modifie pas* la manière dont Access écrit la valeur du champ concerné dans la table.

3 Associez chacune des propriétés de contrôle à leur rôle.

Format, Format

Obtenir l'affichage du symbole monétaire.

Autres, Arrêt de tabulation

Éviter l'entrée d'une donnée dans un contrôle.

Données, Limiter à liste

Empêcher l'entrée d'une valeur étrangère.

## Module 12

### Questionnaire

1 Quel type de contrôle les boutons suivants permettent-ils d'ajouter?



**Saut de page**



**Trait**



**Image**



**Bouton de commande**

2 Quelle propriété et options faut-il employer pour obtenir l'effet demandé?

Afficher le symbole monétaire d'un contrôle calculé.

**a**

Refuser l'entrée de données dans un champ.

**h**

Ajouter une image à un bouton bascule.

**d**

Afficher la totalité d'une image insérée dans le formulaire.

**g**

Afficher un message d'aide.

**i**

Créer une répétition d'images similaires.

**e**

Empêcher la modification d'un enregistrement.

**c**

Ajouter une couleur de fond à un rectangle SANS cacher les contrôles.

**f**

Aligner une image dans le contrôle.

**b**

3 Est-ce que le déroulement des enregistrements d'un sous-formulaire est *synchronisé* ou *non synchronisé* avec le déroulement des enregistrements du formulaire? **Synchronisé**

## Module 13

### Exercice 13-1

- Quelle est le nom de la zone dans laquelle se trouve le « Coût adhésion »? **Zone de colonnes**
- Quelle est le nom de la zone dans laquelle se trouvent les totaux? **Zone de données**
- Quelle est le nom de la zone dans laquelle se trouve le « Coût rencontre »? **Zone de lignes**
- Affichez les détails du tableau. Quel bouton avez-vous utilisé? 
- Masquez les détails de la catégorie *Loisirs*. Quel bouton avez-vous utilisé? **Bouton** 
- Filtrez afin d'obtenir les activités qui exigent un maximum de 10 participants.

Quel champ faut-il glisser dans la zone de filtre? **Max participants**

Quel est le critère à sélectionner? **10**

- À l'aide de la Feuille des propriétés, sélectionnez une police de couleur différente pour les catégories.

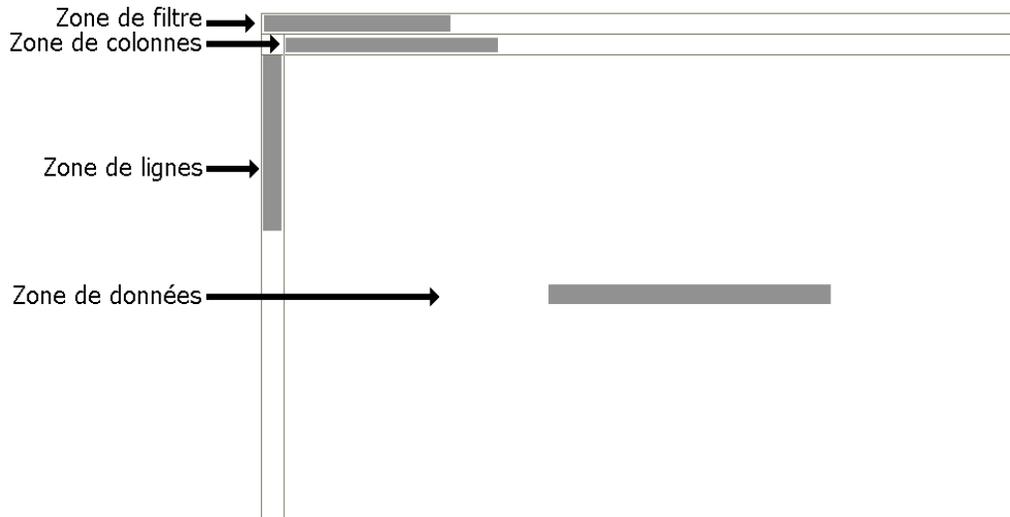
Sous quel onglet se retrouve cette propriété? « **Format** »

### Exercice 13-2

- Quel champ de la table devez-vous utiliser pour l'axe des catégories? **Villes**
- Quel champ de la table devez-vous utiliser pour les champs de données du graphique? **Organisme**
- Quel bouton devez-vous utiliser? 

## Questionnaire

- 1 Indiquez par une flèche, l'emplacement de chacune des zones de dépôt du tableau croisé dynamique.



- 2 VRAI ou FAUX

- |  | Vrai                     | Faux                     |
|--|--------------------------|--------------------------|
| a) Le tableau croisé dynamique ne s'actualise pas automatiquement à l'ajout d'un enregistrement dans la table source.              | X                        | <input type="checkbox"/> |
| b) Après l'exportation d'un tableau croisé dynamique vers Excel, le fichier Excel conserve un lien direct avec la base de données. | <input type="checkbox"/> | X                        |
| c) Un graphique croisé dynamique s'enregistre sous la rubrique Formulaires dans le volet Navigation.                               | X                        | <input type="checkbox"/> |
| d) L'info-bulle d'un calcul renseigne sur la source de ce calcul.  | X                        | <input type="checkbox"/> |
| e) Pour modifier le titre d'un axe du graphique croisé dynamique, il faut ouvrir sa <i>Feuille des propriétés</i> .                | X                        | <input type="checkbox"/> |

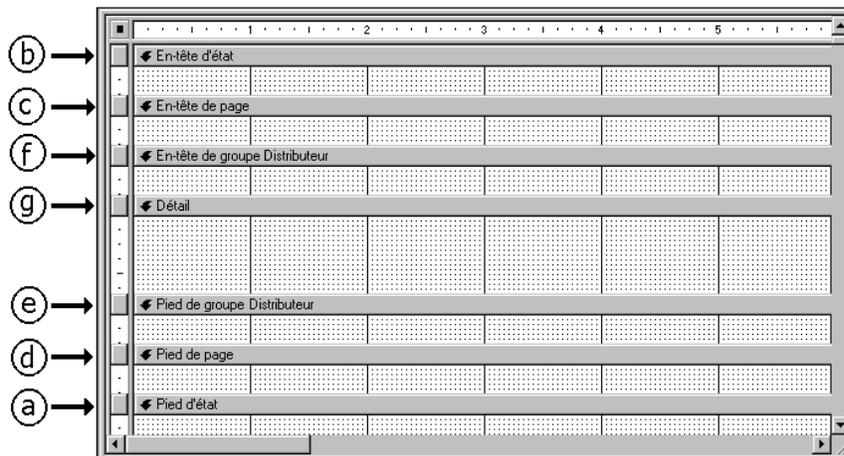
## Module 14

### Exercice 14-4

Quelle expression avez-vous saisie dans le « Coût total »?  
**=[Coût rencontre]\*[Nb rencontres]+[Coût adhésion]**

## Questionnaire

- 1 Indiquez la lettre qui correspond à l'emplacement dans lequel les informations doivent être insérées pour obtenir l'effet désiré.



- 2 Trouvez l'intrus. Un des énoncés ci-dessous ne s'applique pas à l'objet État.

Préparer des étiquettes d'expédition.

Résumer les données présentes dans une ou plusieurs tables.

Redisposer l'affichage des enregistrements dans une table. **X**

## Module 15

### Exercice 15-1

- a) Quel onglet permet ce type d'action? **Données externes**
- b) Quel est l'avantage d'enregistrer les étapes d'exportation? **Pouvoir rapidement répéter l'opération.**
- c) Dans le volet Navigation, pourquoi le nom de la table importée est-il suivi du chiffre 1? **Une table nommée Membres existe déjà. Il ne peut y avoir deux objets portant le même nom.**
- d) Dans le volet Navigation, comment repérer une table importée avec liaison? **Le nom de la table liée est précédé de l'icône . La flèche indique que celle-ci est liée.**

## Questionnaire

- 1 Associez les mots à leur définition. Chacun des mots peut être employé plus d'une fois.
- a) Copier dans une base de données une table provenant d'une autre base de données. **Importation**
  - b) Prendre des données d'une table et les transformer en un tableau. **Exportation**
  - c) Prendre des données d'une table et les transformer en une feuille de calcul. **Exportation**

2 VRAI ou FAUX

- |  | Vrai                     | Faux                     |
|--|--------------------------|--------------------------|
| a) L'importation d'une table dans une base de données nécessite l'ouverture de la base de données cible même si vous n'établissez pas de liaison entre les tables. | X                        | <input type="checkbox"/> |
| b) La suppression d'une table liée à une autre table entraîne automatiquement la suppression des deux tables.  | <input type="checkbox"/> | X                        |
| c) Dans le cas d'une table liée, les modifications apportées dans Access sont reflétées dans la table source et inversement.                                       | X                        | <input type="checkbox"/> |