

**Plan de cours**

**Programme : Techniques de Gestion de Commerce**

**Cours :**

**Gestion des stocks dans un commerce de détail**

**# de cours : 410-CJN-LG**

**2-1-2**

**Préalable : *201-CA0-LG***

**Professeur : Éric Kélada**

**Session : Hiver 2014**

**Local du professeur : S-432**

### Poste au Cégep: 2469

**Préalable : 201-CA0 –LG Mathématiques appliquées à la gestion**

**Courriel : erickelada@hotmail.com**

**prÉsentation du cours**

Ce cours permet à l’élève d’acquérir les techniques d’approvisionnement, de gestion, de rotation et de contrôle de stock nécessaires à la bonne marche d’un commerce.

Ce cours vise le développement final de la compétence « Assurer la disponibilité de la marchandise dans un établissement commercial » (01U8). Au terme de ce cours, l'élève devra donc avoir développé les habiletés, les connaissances et les attitudes nécessaires pour pouvoir exécuter les diverses tâches, et ce, selon les critères de performances exigés.

Le cours se déroulera selon la séquence hebdomadaire suivante : deux heures de théorie suivies d’une heure de travail pratique. De plus l’élève, pour réussir le cours, doit s’attendre à consacrer en moyenne deux heures de travail personnel et cela à chaque semaine.

**contribution du cours au programme d'Études**

Le cours *Gestion des stocks dans un commerce de détail* est un cours de **troisième session** du programme *Gestion de commerces* et il s’inscrit dans le deuxième palier d’apprentissage, soit : « Approfondissement ».

Tout au long du cours, l’élève sera appelé à :

* développer un savoir-faire;
* agir avec méthode grâce à une démarche rigoureuse;
* utiliser efficacement la méthode de résolution de problème.

Ce cours est un cours d’approfondissement de l’axe « Gestion ». Il permet plus spécifiquement d’acquérir les notions de gestion des stocks d’un commerce de détail.

L’élève aura à utiliser les notions de *Mathématiques appliquées à la gestion* (201-CA0-LG) et *Chiffriers* *et bases de données en gestion* *commerciale* (420-CJ0-LG) pour les appliquer en gestion de stocks : planifier, commander, recevoir, contrôler le stock requis pour permettre au commerce de maintenir un niveau de stock adéquat, élément essentiel de rentabilité d’un commerce.

Ce cours sera réinvesti en dernière session du programme dans le cours *Gestion des projets* (410-CJB-LG).

**Énoncé de compétence**

Assurer la disponibilité de la marchandise dans un établissement commercial.

**Éléments de la compétence**

*1 Déterminer les besoins en marchandise et procéder aux achats.*

*2 Recevoir et vérifier la marchandise.*

*3 Placer la marchandise et en effectuer la rotation.*

*4 Assurer le contrôle de la marchandise en stock.*

**Objectif d'intégration**

Tout au long du cours, l’élève sera appelé à :

* développer un savoir-faire;
* agir avec méthode grâce à une démarche rigoureuse;
* utiliser efficacement la méthode de résolution de problème.

**Les résultats attendus (Objectifs d’apprentissage)**

1. *Déterminer le besoin à combler (Quoi acheter)*
2. *Déterminer la quantité optimale à acheter*
3. *Déterminer le stock de sécurité à maintenir*
4. *Calculer le point de commande (Quand commander)*
5. *Déterminer combien payer pour la marchandise*
6. *Être capable de sélectionner le meilleur fournisseur*
7. *Être capable de négocier une bonne entente*
8. *Évaluer les fournisseurs*
9. *Être capable de vérifier la marchandise à la réception avec les techniques adéquates*
10. *Être capable de faire toutes les étapes du processus de retour de marchandises*
11. *Être capable de bien identifier, d’étiqueter les marchandises et de mettre à jour le système de gestion des stocks*
12. *Être capable de placer le stock aux bons endroits en utilisant les bons équipements et techniques de soulèvement*
13. *Gérer efficacement les entrées et sorties de marchandises*
14. *Être capable de prélever le matériel en respectant les règles de rotation de la marchandise*
15. *Être capable d’analyser l’état actuel des stocks pour s’assurer que le stock nécessaire est disponible*
16. *Être capable de faire un inventaire adéquat*
17. *Assurer le contrôle de la marchandise en stock*

**Contenu essentiel du cours**

1. *Processus d’approvisionnement*
2. *Planification de l’assortiment idéal*
3. *Marques de fabricants par opposition aux marques de distributeurs*
4. *Détermination du nombre prévisionnel d’unités à vendre*
5. *Détermination des besoins de marchandises*
6. *Détermination des marchandises à commander*
7. *Détermination du stock de sécurité*
8. *Inventaire permanent et périodique*
9. *Système de contrôle manuel et automatisé*
10. *Calcul du taux de rotation des stocks*
11. *Méthodes de planification du budget d’achats*
12. *Calcul du stock à garder*
13. *Planification des réductions (produits manquants, diminutions de prix accordées aux employés)*
14. *Sélection des fournisseurs*
15. *Modes d’achats*
16. *Techniques de négociation*
17. *Calcul du prix à payer*
18. *Documents nécessaires à la réception*
19. *Techniques de contrôle de la qualité pour s’assurer de la conformité de la marchandise (Ex : Cameron, MIL-STD)*
20. *Documents à remplir lors du processus de retour de marchandises*
21. *Marquage et étiquetage des marchandises*
22. *Mise en place des marchandises après la réception (dans l’aire d’entreposage)*
23. *Types d’étagères à utiliser*
24. *Types d’équipements à utiliser (chariots élévateurs, transpalettes)*
25. *Principes d’étalage*
26. *Règles de santé et de sécurité lors de la manipulation et le placement de produits dangereux*
27. *Processus à suivre lors de la sortie du stock*
28. *Rapport de disponibilité de marchandises*

**Évaluation sommative**

|  |  |
| --- | --- |
| mini-tests (2) | 6% |
| Examen 1 | 26% |
| Épreuve synthèse | 33% |
| Recherche  | 18% |
| Présentation | 7% |
| Devoirs + Revue de Presse | 10% |

**Poids de la Production Finale d’Intégration (PFI) à l’intérieur de l’évaluation sommative du cours**

La PFI aura un poids de 40% à l’intérieur de l’évaluation sommative du cours. (33% pour l’examen final synthèse qui sera fait individuellement et 7% pour la présentation du travail de session). Il faut absolument obtenir la note de passage à l’examen synthèse pour passer le cours.

**Précisions sur la nature de la production finale**

*L’activité synthèse devrait permettre à l’élève, et ce à partir d’une étude de cas, de passer à travers toutes les étapes du processus d’approvisionnement et de gestion de stock. À partir d’un exemple de commerce en démarrage, d’introduction de nouvelle ligne de produit ou de situation de rupture de stocks, l’élève devrait planifier les besoins, procéder aux achats, recevoir, contrôler la conformité de la marchandise reçue, placer les produits en tablette et finalement s’assurer de la rotation des stocks.*

La réussite du cours est sujette à deux critères :

* avoir cumulé 60 % et plus du total de toutes les évaluations (incluant la production synthèse);
* réussir la PFI du cours avec un minimum de 60 %.
* **Pour faire l’examen de mi- session ou l’examen final, toutes les autres évaluations doivent avoir été faites (devoirs et mini-tests).**

**Échéancier**

 ***Séance 1 Le rôle et l'importance de la fonction approvisionnement (3heures)***

* Les types d'approvisionnement
* Le rôle et l'orientation de la gestion de l'approvisionnement dans l'organisation
* L'importance de la fonction approvisionnement
* La politique d’achat
* Approche client (philosophie Qualité totale)

***Séance 2 L'organisation de la fonction approvisionnement + La définition des besoins, l'analyse de la valeur***

* Les responsabilités du service de l'approvisionnement
* Les relations internes et externes du service de l'approvisionnement
* L'organisation de la fonction approvisionnement
* Le processus d'approvisionnement
* Étude de marché
* L'analyse des besoins et la description technique du produit
* Transmission du besoin
* Analyse de la réquisition
* La typologie des structures organisationnelles

***Séance 3 Détermination du nombre prévisionnel d’unités à vendre***

* Utiliser le vocabulaire spécifique à la prévision
* Expliquer les 4 principes des prévisions
* Analyse qualitative des prévisions (tendances)
* Technique de la variation moyenne
* Calculer et interpréter des moyennes mobiles
* Calculer et interpréter la droite de régression
* Calculer et interpréter le coefficient de corrélation
* Analyser des situations de prévision saisonnières
* Analyser une situation de prévision avec les outils et commentaires pertinents

***Séance 4 Coût total de possession des stocks***

* L'importance et la classification des stocks
* Types de stock
* Les coûts associés aux stocks
* La quantité économique à commander (Q.E.C.)

***Séance 5 La détermination de la quantité dans un contexte de demande indépendante***

* La période de réapprovisionnement
* Le stock de sécurité
* QEC avec remise quantitative
* Stock optimal

***Séance 6 Réapprovisionnement avec la méthode Min-Max + mini-test 1***

***Séance 7 Révision***

***Séance 8 Examen 1***

***Séance 9 Les sources d’approvisionnement et la sélection du fournisseur***

* Avoir une ou plusieurs sources
* Joindre un groupement d’Achat
* Achat local, national, international
* Lien entre le type de stock et la source d’approvisionnement
* Travailler avec le manufacturier ou un intermédiaire
* Le juste à temps (Poka-Yoke)
* Les préalables à la sélection des fournisseurs
* Le processus de sélection du fournisseur
* Les relations avec les fournisseurs
* La technique des pondérations

 ***Séance 10 La détermination du prix à payer***

* La détermination du meilleur prix
* Les considérations d'un achat
* Les méthodes d'obtention du vrai prix
* Les remises, les rabais et les escomptes
* Les types de contrats
* La négociation

***Séance 11 L'assurance et le contrôle de la qualité + L 'organisation physique de l'entrepôt***

* Risques du fournisseur et du client
* L'échantillonnage
* Les normes ISO-9000
* Les rôles des entrepôts
* L'aménagement physique des entrepôts
* Les équipements de manutention des produits

***Séance 12 Visite industrielle***

***Séance 13 La gestion des entrepôts + mini test #2***

* Activités dans la zone de réception
* Documents d’accompagnement des marchandises
* Stratégies de placement de la marchandise
* Taux de rotation
* Prélèvement
* Inventaire

***Séance 14 Présentation des projets et révision***

***Séance 15 Examen Final***

**Évaluation de la qualité de la langue française**

Pour tout examen et tout travail évalué, l’enseignant enlèvera jusqu’à 10 % des points pour les fautes de français.

**Démarche pédagogique**

**Stratégies d’enseignement et d’apprentissage**

* **Exposé magistral ou médiatisé**
* **Lecture préalable des sujets**
* **Exercices ou applications pratiques**
* **Apprentissage et exercices sur informatique**
* **Jeux de rôles**
* **Travail de session**
* **Visite industrielle**
* **Faire des liens entre les actualités et la gestion**

**Matériel et ouvrages à acquérir**

Gestion de l’approvisionnement et des stocks, 3e édition, Paul Fournier, Jean-Pierre Ménard, Gaëtan Morin éditeur

**POLITIQUE DÉPARTEMENTALE**

Politique départementale sur le site internet du collège

<http://www.tad.clg.qc.ca/index.php?page=default-extensions>

Médiagraphie

* Pratique de la Gestion des Approvisionnements et des Stocks, Louis Tawfik, Les Éditions Didact
* Revue Gestion & Logistique